出差证明

兹证明xxx系我公司正式员工，在我公司担任技术工程师职务；此处因受“ 韩国\*\*\*公司（英文名）”邀请。经研究我公司委派xxx于2010年04月27日去贵国进行商务访问。

此次所需费用由xxx(公司/邀请方)承担。我公司保证其遵守贵国的法律法规，按时回国并仍担任原职务。

特此证明！

(负责人签名及职务)

(盖公司公章)

(日期)

(公司名称地址电话)